



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ จำนวน ๓๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักนิติศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง นักจัดรายการวิทยุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๖ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/ ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกาย...

๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ ข.(๒) ได้แก่โรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

(๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๑) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ การสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสม กับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มา ยื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคง สมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dsi.job.thai.com> หัวข้อ "รับสมัครพนักงานราชการ"

๓.๒ กรอกใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

/ ๓.๓) ชำระเงิน...

๓.๓ ชำระเงินค่าสมัครผ่านเคาร์เตอร์ ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้การสมัครสอบ จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าสมัครสอบแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัคร ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

(อัตราเดียวทั่วประเทศ)

๓) เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว กรมสอบสวนคดีพิเศษของสงวนสิทธิ ไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือ ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือไม่ปฏิบัติตาม ประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัคร

๔.๓ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการเลือกสรร

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการเลือกสรรจากผู้สมัครที่ได้ชำระเงินค่าสมัครถูกต้องแล้ว ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ผ่านเว็บไซต์ <https://dsi.job.thai.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์หรือโดยการสอบสัมภาษณ์และ สอบภาคปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ประกาศรับสมัครและได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ประกาศรับสมัครและได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ ๗.๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษ...

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๑
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสำนักงานทั่วไป กำกับ ดูแลและบริหารงานสำนักงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อาทิ งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบในส่วนที่มีไขเป็นเรื่องคดีพิเศษหรือเป็นความลับ รวมทั้งจัดทำสารบบเพื่อการค้นหาเอกสาร หนังสือ ทั้งหนังสือจาก ภายนอกและภายใน ได้ในเวลาอันรวดเร็ว และเพื่อการจัดเก็บ เป็นไปอย่างมีระเบียบ ปลอดภัย ๒. ศึกษารวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ๓. งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น ได้แก่ จัดทำหนังสือรับและส่งตัว ข้าราชการ และพนักงานราชการ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ จัดทำรายงานประจำเดือน ๔. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ของตน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ๕. งานด้านพัสดุ ได้แก่ งานจัดการควบคุมพัสดุ โดยการจัดทำบัญชี การรับจ่ายพัสดุและบัญชีการควบคุม การยืม การส่งคืน ครุภัณฑ์ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วน ที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากหน่วยงาน ๖. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจทางด้านงานสารบรรณ งานธุรการ	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	
รวม	๑๐๐	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๒
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสำนักงานทั่วไป กำกับ ดูแลและบริหารงานสำนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบในส่วนที่มีใช่เป็นเรื่องคดีพิเศษหรือเป็นความลับ รวมทั้งจัดทำสารบบเพื่อการค้นหาเอกสาร หนังสือ ทั้งหนังสือจากภายนอกและภายใน ได้ในเวลาอันรวดเร็ว และเพื่อการจัดเก็บ เป็นไปอย่างมีระเบียบ ปลอดภัย ๒. ศึกษารวบรวม ข้อมูล สถิติ สรุปรายงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ๓. งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น ได้แก่ จัดทำหนังสือรับและส่งตัว ข้าราชการ และพนักงานราชการ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ จัดทำรายงานประจำเดือน ๔. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ของตน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ๕. งานด้านพัสดุ ได้แก่ งานจัดการควบคุมพัสดุ โดยการจัดทำบัญชีการรับ จ่ายพัสดุและบัญชีการควบคุม การยืม การส่งคืน ครุภัณฑ์ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะส่วน ที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากหน่วยงาน ๖. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ทางสังคมศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ศิริรัตน์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจทางด้านงานสารบรรณ งานธุรการ	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๓
ตำแหน่ง	นักนิติศาสตร์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตสื่อ E-learning โดยนำแนวความคิดสร้างสรรค์มาสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย ๒. ผลิตสื่อ E-library ๓. ผลิตรายการได้หลายรูปแบบ เช่น ภาพยนตร์ ตัดต่อภาพยนตร์ สื่อวิดีโอ สื่อภาพนิ่งในศูนย์เรียนรู้กรมสอบสวนคดีพิเศษ ๔. สามารถสร้างสรรค์งานด้านกราฟิกดีไซน์ (Graphic Design) ได้เป็นอย่างดีและสวยงาม ๕. ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ห้องสมุดอัตโนมัติให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ๖. ดูแลระบบห้องสมุดได้เป็นอย่างดี ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์(สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) หรือวารสารศาสตร์ (สาขาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรองการปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ</p> <p>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจในการผลิตสื่อต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ความรู้เบื้องต้นของการผลิตสื่อ เข้าใจกระบวนการผลิตสื่อ</p> <p>๓.๒ ความรู้เบื้องต้นการผลิตสื่อรายการโทรทัศน์</p> <p>๓.๓ ความรู้เบื้องต้นการผลิตสื่อรายการวิทยุ</p> <p>๓.๔ การใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อ</p> <p>๓.๕ เทคนิคการออกแบบผลิตสื่อให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๓.๖ ความรู้เกี่ยวกับสื่อวิทยุโทรทัศน์</p> <p>๓.๗ ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p>๓.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานกราฟิก(Graphic)ในการทำรายการโทรทัศน์</p> <p>๓.๙ องค์ความรู้ด้านการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เช่น การผลิตข่าว ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.๑๐ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อความทันสมัยและมีความโดดเด่น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>(๓๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๕๐)</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)</p>
รวม	๑๐๐	
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทศนคติ</p> <p>๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)</p> <p>สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>- ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิตสื่อ ผลิตสื่อบูชา หรือกรณีศึกษา ความยาวไม่เกิน ๓ นาที</p> <p>- การถ่ายภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อวิดีโอ โดยใช้กราฟิกประกอบภาพอย่างง่าย</p> <p>- การใช้โปรแกรมวิดีโอ Sony Vegas pro, adobe premier pro, Final cut pro โปรแกรมเสียง adobe audition, wavepad</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์</p> <p>๓๐ นาที</p>
	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๔
ตำแหน่ง	นักจัดรายการวิทยุ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑. เป็นผู้จัดรายการสถานีวิทยุและทำผังรายการเพื่อส่งให้คณะกรรมการ กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) (NBTC: National Broadcasting and Telecommunication Commission) ๒. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุกรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI : Department of Special Investigation) ๓. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประกาศเสียงตามสายและจัดทำข้อมูลในการประกาศ ๔. ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกของศูนย์สื่อสาร ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ</p> <p>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจในการจัดรายการวิทยุ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ความรู้ความสามารถ ในการจัดรายการวิทยุ</p> <p>๓.๒ ความรู้ขั้นตอนในการจัดรายการวิทยุ</p> <p>๓.๓ ความสำคัญของสื่อวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๓.๔ ความรู้ทฤษฎีสื่อสารมวลชนเกี่ยวกับงานด้านวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๓.๕ เทคนิคการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๓.๖ การผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๓.๗ เทคโนโลยีด้านสื่อวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๓.๘ การใช้ภาษาไทยในงานวิทยุกระจายเสียง</p> <p>๓.๙ จรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>(๓๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๕๐)</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)</p>
รวม	๑๐๐	
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ</p> <p>๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)</p> <p>สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>ทดสอบเกี่ยวกับการอ่านข่าว</p>	<p>๒๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๒๐)</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์</p> <p>๓๐ นาที</p>
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๕
ตำแหน่ง	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักคดีคุ้มครองผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพดาวเทียม และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่นๆ เพื่อจัดหรือเตรียมการคัดเลือกบริเวณที่จะทำแผนที่ และหรือระบบภูมิสารสนเทศ ๒. สำรวจและวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ กำหนดจุดบังคับภาพรังวัดและคำนวณ ปรับแก้ค่าพิกัด และบันทึกข้อมูลผลการรังวัด เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ต่างๆ ๓. จัดสร้างระวางขยายภาพถ่ายและระวางแผนที่ภาพถ่าย เพื่อใช้ในการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ๔. อ่าน แปลและตีความภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ภาพดาวเทียม เพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ๕. นำเข้า ตรวจสอบ แก้ไข รักษาและคั่นคืนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ๖. ประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน ๗. ดูแล จัดเก็บ บริการ แผนที่ ภาพถ่ายและหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ ๘. สรุปรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิศวกรรมสำรวจ หรือ ๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาภูมิศาสตร์ หรือภูมิสารสนเทศ ๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่าย ดาวเทียม และข้อมูลทางพื้นที่	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๒๐๐	สอบสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์ ๓๐ นาที
สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	
สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	
ทดสอบเกี่ยวกับทักษะการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด		
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๖
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ และสำนักคดีคุ้มครองผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม
อัตราว่าง	จำนวน ๓ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อการพัฒนาและแก้ไขระบบ เทคโนโลยีและสารสนเทศ ในความรับผิดชอบให้ดำเนินไปตามความต้องการของหน่วยงาน ๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้อง แม่นยำมากที่สุด ๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ให้ระบบ มีคุณสมบัติถูกต้องตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน อยู่เสมอ ๔. เขียนชุดคำสั่งหรือพัฒนาชุดโปรแกรมตามข้อกำหนดระบบงานประยุกต์ และข้อมูลที่ได้กำหนดไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น ๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งหรือระบบสารสนเทศ แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด ๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่มีความซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด ๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานอุปกรณ์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน ๘. รวบรวมข้อมูลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน เพื่อให้ได้อุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงานและตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๙. พัฒนาระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ ด้วยชุดคำสั่ง ASP.NET with C# หรือ PHP ได้เป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ออกแบบและวิเคราะห์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Network & Security)
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
- ระยะเวลาการจ้าง
- นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
- อัตราค่าตอบแทน
- เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
- ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</u>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เว็บไซต์ ความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ และความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
<u>การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</u>	๒๐๐	
<u>สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</u>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ๑. ความรู้เกี่ยวกับ OOP ๒. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน SOAP, REST ๓. การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย XML ๔. การพัฒนาโปรแกรม/ชุดคำสั่ง ด้วยภาษา C#,PHP,JAVA,.DOT ๕. หลักการทำงานของ Virtual Machine ๖. หลักการสื่อสารข้อมูล (Data Communication) ๗. มาตรฐาน Protocol ของการสื่อสารข้อมูลในเครือข่าย เช่น SMTP, STMPs,POP3,IMAP,HTTP,HTTPS,DNS เป็นต้น ๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย ๙. หลักการและแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analysis and Design)	๑๐๐	๓๐ นาที
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๗
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักบริหารกลาง
อัตราว่าง	จำนวน ๔ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อดำเนินงานด้านการพัสดุให้ถูกต้อง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และดำเนินการจัดหา ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก</p> <p>๔. ซ่อมแซมดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน</p> <p>๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานของทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการให้มากที่สุด</p> <p>๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับใบรับรองการปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)</p>
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทดสอบความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน ด้านพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการดำเนินการจัดหาตามประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และที่แก้ไข เพิ่มเติมรวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๘
ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักบริหารกลาง
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ๒. งานบริการข้อมูล เอกสารหนังสือประชาสัมพันธ์ การประสานงาน จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ๓. งานวิเคราะห์และประเมินข่าว รับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมสรุปผลวิเคราะห์ และประเมินข่าวด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย ๔. งานแถลงข่าว รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดแถลงข่าวในเหตุการณ์ปกติและเหตุการณ์พิเศษ ทั้งในและนอกองค์กร การบันทึกและถอดเทปคำให้สัมภาษณ์คำแถลงข่าวของผู้บังคับบัญชาระดับสูง การประสานและอำนวยความสะดวกในด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อมวลชนสัมพันธ์ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรองการปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การสื่อสาร การสร้างภาพลักษณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑๐๐ (๓๐) (๒๐) (๕๐)	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด ๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี ๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient) สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ทดสอบเกี่ยวกับทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point	๒๐๐ ๑๐๐ (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐) ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์ ๓๐ นาที
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๐๙
ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักบริหารกลาง
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวีดิทัศน์อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียง หรือเครื่องฉายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม ๒. จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในด้านการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. มีความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๕. สามารถเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ ๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรองการปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การสื่อสาร การสร้างภาพลักษณ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๒๐๐	
สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	๓๐ นาที
ทดสอบเกี่ยวกับทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Adobe Photoshop, Adobe illustrator หรือโปรแกรมตัดต่อภาพ หรือวิดีโอ		
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๑๐
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ
อัตราว่าง	จำนวน ๓ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ หรือใช้เอกสารประกอบการประชุมหรือเผยแพร่ทางวิชาการ ๒. จัดเตรียมข้อมูล/ข้อตกลงสำหรับการเจรจาความร่วมมือด้านต่างๆ กับต่างประเทศ และสำหรับการประชุมต่างๆ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุม ๓. ร่วมดำเนินการจัดการประชุมเตรียมการ การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การจัดการศึกษาดูงานและเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. สรุป แปล และจัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ ให้กับผู้บริหารในโอกาสต่างๆ ๕. จัดทำข้อมูลเผยแพร่ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและดำเนินการด้านอาชญากรรมข้ามชาติ ๖. ติดต่อและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศ ด้านความช่วยเหลือทางคดี และร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ๗. สนับสนุนสำนักคดีต่างๆ ในเรื่องการแปลเอกสารและล่าม ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับใบรับรองการปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ดังนี้	(๕๐)	
๓.๑ Structure เป็นข้อสอบ multiple choice และ cloze test ๓.๒ Reading Comprehension เนื้อเรื่องและข้อสอบ ๓.๓ Error Detection ๓.๔ Conversation		
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๒๐๐	สอบสัมภาษณ์
สอบสัมภาษณ์ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
สอบภาคปฏิบัติ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	๓๐ นาที
ทดสอบเกี่ยวกับการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย		
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๑๑
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ
อัตราว่าง	จำนวน ๔ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนัก ๒. รวบรวม วิเคราะห์ โครงการเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี และจัดทำเอกสารประกอบการขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. งานสนับสนุนการประชุม ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสนับสนุนการประชุม ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อาทิ ทำหนังสือเชิญประชุม ประสานติดตามและนัดหมายผู้เข้าร่วมประชุม รวบรวมเอกสาร เพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ๔. จัดทำเอกสารทางการเงิน เช่น การเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ ก่อนส่งไปเบิกจ่ายยังหน่วยงานการเงิน ๕. ติดตามและจัดทำรายงานประจำเดือน เช่น รายงานงบประมาณ รายงานข้อมูลข่าวสาร รายงานติดตามการใช้จ่ายเงินดอกเบียกลางๆ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะส่วนที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากส่วนกลาง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำใบรับรองการปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม และ นโยบายรัฐบาล	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจทางด้านงานสารบรรณ งานธุรการ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๑๒
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ
อัตราว่าง	จำนวน ๖ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน การคลัง และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. ตรวจสอบในการเบิกจ่ายฎีกาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และอื่นๆ ของส่วนราชการ เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ๓. จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงิน การคลัง แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ๕. ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักในด้าน การเงิน การคลัง ๖. ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนาหลักเกณฑ์ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติทางการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวในสาขาวิชา การบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ โดยต้องเรียนวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม และ นโยบายรัฐบาล	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจทางด้านการบัญชี การคลัง	(๕๐)	
๓.๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น		
๓.๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑		
๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓		
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๑๓
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	กลุ่มตรวจสอบภายใน
อัตราว่าง	จำนวน ๓ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินบัญชี (Financial Auditing) ๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ตรวจสอบด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ๔. ตรวจสอบโครงการตามนโยบายรัฐบาล (ถ้ามี) ๕. ตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Auditing) ๖. ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) ๗. ตรวจสอบการดำเนินการ คือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Performance Auditing) ๘. ตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Technology Auditing) ๙. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Auditing) ๑๐. ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันในสาขา วิชาการบัญชี หรือบริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ โดยเรียนจบวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำไปรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๓. ความรู้ความเข้าใจทางด้านการตรวจสอบภายใน ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ ๓.๒ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ๓.๓ มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	๑๐๐ (๓๐) (๒๐) (๕๐)	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด ๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	๑๐๐ (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐)	สอบสัมภาษณ์ ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

รหัส	๐๑๔
ตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สังกัด	ศูนย์บริหารคดีพิเศษ
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหา กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ และอำนวยความสะดวก ในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ๓. ศึกษาข้อมูล รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็น ในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ รวมถึงการดำเนินการ ใดๆ เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของหน่วยงาน ๔. ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการด้านกฎหมายเพื่อจัดประชุม เสนอความเห็น จัดทำระเบียบ วาระ และรายงานการประชุม ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นำใบรับรอง การปฏิบัติงานมาแสดงในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และจะนำผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ	(๓๐)	(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	(๒๐)	
๓. ความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมาย และพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	(๕๐)	
รวม	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ (ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน	(๒๐)	
๒. มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพและการสื่อสารโดยการพูด	(๒๐)	
๓. การคิดวิเคราะห์ และปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคดี	(๒๐)	
๕. การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotion Quotient)	(๒๐)	ทำแบบทดสอบ และสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
